

# Votre calendrier mensuel

Un repère commun pour les deux maisons. Mois : \_\_\_\_\_

Légende : A = parent A ; B = parent B. Notez le rythme, les heures de passage et les exceptions confirmées.

| Lun. | Mar. | Mer. | Jeu. | Ven. | Sam. | Dim. |
|------|------|------|------|------|------|------|
|      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |

Pour un calendrier déjà rempli : [parentello.fr/outils/calendrier-garde-alternee](https://parentello.fr/outils/calendrier-garde-alternee). Choisissez l'heure de passage et, si besoin, une période de vacances ; le calcul reprend celui de Parentello.

# La semaine, en un coup d'œil

Semaine du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

| Jour | Maison / passage | Activité / trajet | À préparer |
|------|------------------|-------------------|------------|
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |
|      |                  |                   |            |

Ajoutez la date complète et le responsable du trajet. Une proposition de changement reste à confirmer avant de modifier le planning commun.

# Le changement de maison

Une liste courte à adapter à la semaine de votre enfant.

- ☐ Vérifier le jour, l'heure, le lieu du passage et le trajet.
- ☐ Regarder les activités et les besoins des prochains jours.
- ☐ Préparer les cahiers et le matériel scolaire demandés.
- ☐ Préparer les vêtements utiles et la tenue d'activité.
- ☐ Vérifier les affaires de toilette et l'objet rassurant.
- ☐ Prévoir les documents nécessaires à un rendez-vous.
- ☐ Transmettre les informations pratiques utiles à l'autre parent.
- ☐ Vérifier les affaires qui doivent revenir au prochain passage.

Les adultes gardent la responsabilité de l'organisation. L'enfant peut participer selon son âge sans devenir le messenger entre ses parents.

# Les documents utiles

Une checklist de classement, pas un dossier de documents personnels.

- ☐ École : attestation d'assurance scolaire, comme dans le coffre-fort de démonstration Parentello (Lina, document fictif).
- ☐ Activités : inscriptions, attestations demandées et horaires.
- ☐ Voyages : vérifier les documents et originaux nécessaires.
- ☐ Rendez-vous : documents utiles et coordonnées du professionnel.
- ☐ Démarches : garder uniquement les informations pertinentes.
- ☐ Nommer les fichiers avec un libellé précis et une date.
- ☐ Identifier les versions signées, les échéances et les mises à jour.
- ☐ Limiter le partage aux personnes autorisées.

Conservez les documents sensibles dans un emplacement adapté. Ne notez pas de mots de passe sur ce support. Les exigences d'un voyage se vérifient auprès des sources officielles.

# Les dépenses des enfants

Distinguer le montant, la part de chacun, l’avance et le règlement.

Répartition convenue : A \_\_\_\_ % / B \_\_\_\_ %. Période : \_\_\_\_\_. Pour les achats particuliers, confirmer l’accord avant paiement.

| Date / objet | Montant | Payé par | Part A / B | Réglé le |
|--------------|---------|----------|------------|----------|
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |
|              |         |          |            |          |

Exemple de la démonstration Parentello : repas scolaires de Lily, 42 €. Avec une clé convenue de 50/50 : A 21 €, B 21 €. Le solde global dépend aussi des autres dépenses.

Ce tableau ne fixe aucune obligation et ne calcule pas de pension. Calculateur : [parentello.fr/outils/partage-depenses](https://parentello.fr/outils/partage-depenses).

# Les vacances, avant de partir

Dates, passages, affaires : préparer les informations avant les réservations.

- ☐ Vérifier les modalités applicables et les dates scolaires.
- ☐ Écrire la date de départ et la date de retour avec l'année.
- ☐ Confirmer qui accueille l'enfant pour chaque période.
- ☐ Fixer la date, l'heure et le lieu du passage intermédiaire.
- ☐ Préciser qui assure les trajets.
- ☐ Vérifier les documents nécessaires au déplacement.
- ☐ Préparer les affaires utiles et les coordonnées à transmettre.
- ☐ Confirmer la reprise du rythme après les vacances.

## Le partage des vacances dans Parentello

Le partage par moitié attribue 7 nuits au premier parent et 8 au second pour une période saisie de 15 nuits. Les dates et l'heure de passage restent à vérifier selon vos modalités.

## Votre organisation, en version numérique

Parentello regroupe calendrier, dépenses, documents et échanges autour des enfants. Inscription : [parentello.fr/register](https://parentello.fr/register). Essai gratuit de 15 jours ; offres sur [parentello.fr/pricing](https://parentello.fr/pricing).

Ces supports aident à organiser votre quotidien. Ils ne modifient pas votre accord ou la décision applicable.